

**PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER TITOLI ED ESAMI,
ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA C, INDETTA DAL COMUNE DI NAVE SAN
ROCCO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

estratto del verbale della prima seduta del 23.05.2018 della Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto.

omissis

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI MASSIMA

LA COMMISSIONE

Prende atto che la graduatoria della presente procedura verterà sulla base del punteggio complessivo derivante dalla valutazione dei titoli, da una prova scritta e da una prova orale.

Ultimate le operazioni e formalità sopra descritte, la Commissione Giudicatrice concorda di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni del bando di selezione ed al Regolamento Organico per il personale e,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per le prove d'esame e per la valutazione dei titoli.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DA SEGUIRE PER LE PROVE D'ESAME.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi del cui testo dovrà essere data lettura alla candidata. Il tema potrà consistere in una serie di almeno 3 (tre) domande a risposta breve ma esauriente.

I temi verranno richiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, verrà invitata la candidata ad estrarne una a sorte. Il tema contenuto nella busta sarà quello da svolgere .

I tre temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta prevista dall'avviso di selezione è di 3 (ore) ore.

Da questo tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

La candidata non può portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, e la Commissione Giudicatrice non metterà a disposizione alcun testo per la consultazione.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

La Commissione Giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, due almeno dei Commissari, oppure uno di essi ed il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nei locali degli esami.

Alla concorrente verranno consegnate per la prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto bianco, oltre ad un numero prefissato di fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario o del Segretario.

La candidata, dopo svolto il tema, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente con quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome sul foglietto bianco che racchiuderà poi nella busta piccola incollandola, porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.

La busta verrà raccolta e firmata dal Presidente, da almeno un Commissario e dal Segretario.

La busta sarà aperta alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si dovrà provvedere all'esame dei vari elaborati.

Per quanto riguarda la prova orale, che si svolgerà sulle materie previste dal bando, la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di 20 (venti) minuti e si svolgerà in forma pubblica.

In ordine alla valutazione del colloquio si stabilisce che ciascun Commissario ponga almeno una domanda in materia attinente al posto da coprire e comunque tale da verificare sia la preparazione specifica che la capacità di giudizio.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo della completezza delle risposte, della chiarezza espositiva e della precisione terminologica e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva della candidata.

Specificati i criteri e le modalità riguardanti la prova scritta e il colloquio, la Commissione giudicatrice

procede

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove scritta e orale, come segue:

- | | | |
|-------------------|-------------------------------|---------------------------|
| - prova scritta - | punti 10 per ogni Commissario | per un totale di punti 30 |
| - prova orale - | punti 10 per ogni Commissario | per un totale di punti 30 |

Per quanto riguarda l'idoneità, la Commissione

stabilisce

che sarà raggiunta l'idoneità in ciascuna prova ottenendo un punteggio minimo rispettivamente non inferiore a: 21/30

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento organico del personale dipendente la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, deve essere effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati

Visto l'avviso di selezione che prevede le modalità di valutazione dei titoli e preso atto che il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli non può essere superiore al 25% del punteggio totale attribuibile alle prove scritte e orali.

LA COMMISSIONE

Stabilisce che il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 15 punti

La Commissione stabilisce che ai titoli di studio dichiarati dal candidato, oltre al titolo di studio requisito di accesso alla presente selezione, vengano assegnati massimo 7 punti.

E nel dettaglio:

- 1 punto per ogni laurea breve;
- 2 punti per ogni laurea specialistica e/o magistrale;
- 2 punti per ogni laurea vecchio ordinamento;
- 1 punto per altri titoli di studio di grado superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla progressione indetta, anche se non coerenti con la figura professionale a selezione;
- 1 punto per ogni abilitazione:
- 1 punto per ogni idoneità conseguita in altre progressioni verticali:

Anzianità di servizio:

Premesso che ai sensi dell'art. 17, co 1 dell'accordo di data 20.4.2007 riguardante l'ordinamento professionale del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale come modificato dal CCPL 2006-2009 dd. 22.09.2008, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, non viene computata l'anzianità di servizio maturata in rapporto di lavoro a tempo determinato e il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato per intero. Ai sensi dell'art. 17, co 3 del sopracitato accordo non sono considerate, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l'accesso alla

procedura concorsuale. Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni. L'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso l'ente di attuale inquadramento saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato

La Commissione stabilisce che ai titoli di servizio dichiarati dal candidato vengano assegnati massimo 8 punti.

E nel dettaglio:

- anzianità di servizio eccedente, al netto delle le assenze non utili ai fini giuridici ed economici effettuate presso il Comune di Nave San Rocco e degli anni richiesti come titolo di ammissione alla selezione (che saranno verificate d'ufficio): 1 punto per ogni anno solare;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni: 1 punto per ogni anno solare.

Saranno valutati i soli servizi di lavoro attinenti alla presente selezione.

Se non specificato dal candidato il giorno del mese, si considera inizio di servizio l'ultimo giorno del mese indicato e fine servizio il primo giorno del mese indicato.

TOTALE COMPLESSIVO DEI PUNTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE: 75 di cui

- PER LE PROVE D'ESAME: PUNTI 60
- PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PUNTI 15

omissis